



## Como inscribir a su estudiante(s)

1. Vaya al [www.fusd.net](http://www.fusd.net) (Esta página tiene toda la información sobre inscripciones).
2. Desplácese hacia abajo hasta Nuevo proceso de inscripción. Haga clic en Pre-Inscribirse.
  - Si ya se ha preinscrito o es un estudiante de FUSD que regresa, haga clic en el enlace para programar una cita.
  - Si es nuevo en FUSD, desplácese hacia abajo hasta Iniciar sesión y siga las instrucciones.
3. Complete la preinscripción para cada estudiante al que está inscribiendo.
4. Una vez que haya enviado la preinscripción, estará listo para programar una cita. En la parte inferior de la página hay un enlace para llevarlo directamente a nuestra página de programación.
5. Siga las indicaciones para seleccionar la hora y el día que mejor se adapten a sus necesidades.
6. Antes de la cita: asegúrese de tener todos los documentos de inscripción obligatorios (que se enumeran a continuación) impresos o copiados.
7. Su cita será en el Centro de Inscripción. Por favor, llegue 10 minutos antes para hacer el registro de entrada. Gracias.

Los siguientes documentos son **necesarios** para que nosotros podamos proceder con la inscripción a la hora de su cita o cuando venga a hacer una inscripción. Por favor, imprima todos los documentos antes de venir.

1. **Identificación del padre/tutor** Cualquiera de los siguientes documentos es aceptable:
  - Licencia de conducir o tarjeta de identificación de California
  - Identificación con fotografía emitida por el gobierno
  - Pasaporte
  - Identificación bancaria con fotografía
  - Identificación de trabajo con fotografía
2. **Comprobante de domicilio** Cualquiera de los siguientes documentos fechados en los últimos 60 días es aceptable
  - Factura/recibo de pago de un servicio público (debe ser un servicio en la casa)
  - Talón/recibo de pago
  - Correspondencia de una agencia del gobierno
  - Documentos de compra de la casa (*escrow*)
  - Contrato actual de renta/arrendamiento (firmado en los últimos 60 días)
  - Recibo de renta con el nombre, dirección, fecha, número de teléfono y firma del dueño/gerente
3. **Fecha de nacimiento del estudiante** Cualquiera de los siguientes documentos es aceptable:
  - Acta de nacimiento
  - Registro de la escuela
  - Registro de nacimiento del hospital
  - Pasaporte
  - Documentos de adopción
  - Documentos de colocación con familia de crianza (*Foster*)
  - Documentos judiciales/de la corte
  - Registro de bautismo con la información de los padres
4. **Registro de vacunas**

Polio (OPV y/o IVP)	DTP (DTAP/DT/td) (Difteria, Tétano, Tos ferina)	MMR (Sarampión, Parotiditis, Rubéola)	Hepatitis B	Varicela

**Documentos adicionales importantes**, si su hijo tiene uno o más de los siguientes documentos, favor de traer la copia más actualizada.

- Ø Tarjeta de Seguro médico
- Ø Documentos de educación especial – copia más reciente del plan educativo IEP.
- Ø Documentos legales o de colocación de crianza – colocación de crianza (*Foster*), documentos de la corte, y/o órdenes de custodia/visita